

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Тулунский район

АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛГАТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» 09 2017 года

№ 2-П

с.Алгатуй

**Об утверждении плана по противодействию
коррупции в Алгатуйском сельском поселении**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы и внесения изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Алгатуйского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в Алгатуйском сельском поселении на 2017-2018 годы согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Алгатуйский вестник» и разместить на официальном сайте Алгатуйского сельского поселения.

Глава Алгатуйского
муниципального образования



В.А.Холопкин

**ПЛАН ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АЛГАТУЙСКОМ
СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2017 – 2018 ГОДЫ**

№ П/П	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель
1	2	3	4
1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции			
1.1	Разработка проектов муниципальных правовых актов (далее МПА) по противодействию коррупции	2017-2018	Глава сельского поселения, Главный специалист администрации
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов (МНПА) и проектов МНПА муниципального образования	2017-2018	Глава сельского поселения, Главный специалист администрации
1.3	Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг	2017-2018	Специалист администрации, правовое управление Тулунского муниципального района
1.4	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг	2017-2018 (1 раз в год-4 квартал)	Глава администрации, специалист администрации
1.5	Проведение мониторинга действующего законодательства с целью выявления изменений и своевременного их учета в МНПА муниципального образования	2017-2018 (ежемесячно)	Специалисты администрации

2. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы

2.1	Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой	2017-2018	Главный специалист администрации
2.2	Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	2017-2018 (до 30 апреля)	Главный специалист администрации
2.3	Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	2017-2018 (до 1 июня)	Главный специалист администрации
2.4	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения	2017-2018 (после 30 апреля в течение 14 рабочих дней)	Главный специалист администрации
2.5	Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при	2017-2018 (по отдельному плану)	Главный специалист администрации

