

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Тулунский район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Алгатуйского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 28 » 08 2017 г.

№ 41-П

**О внесении изменений в постановление Администрации Алгатуйского сельского поселения от «31» декабря 2015г. № 61-п «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Алгатуйского сельского поселения и их формирования и реализации»**

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 6, 11, 39 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 24 Устава Алгатуйского муниципального образования,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в постановление Администрации Алгатуйского сельского поселения от «31» декабря 2015 г. № 61-п «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Алгатуйского сельского поселения и их формирования, и реализации» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. дополнить постановление пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Установить, что к отчетам о ходе реализации и эффективности муниципальных программ Алгатуйского сельского поселения за 2016 год и к отчетам о ходе реализации и эффективности муниципальных программ Алгатуйского сельского поселения за весь период реализации программы, в случае если срок реализации программы завершился в 2016 году, применяется ранее действовавший Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Алгатуйского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Алгатуйского сельского поселения от «31» декабря 2015 г. № 61-п».

2. Внести в Положение о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Алгатуйского сельского поселения и их формирования, и реализации» (далее – Положение), утвержденное постановлением, следующие изменения:

2.1. абзац 6 пункта 2 Положения изложить в новой редакции:

«соисполнители муниципальной программы (далее - соисполнители) - структурные подразделения либо специалисты Администрации сельского поселения, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы (ответственные исполнители подпрограммы)»;

2.2. абзац 7 пункта 2 Положения изложить в новой редакции:

«участники муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий программы – структурные подразделения либо специалисты Администрации Алгатуйского сельского поселения, являющиеся ответственными за разработку и реализацию основных мероприятий, мероприятий программы»;

2.3. абзац 8 пункта 2 Положения изложить в новой редакции:

«исполнители мероприятий муниципальной программы - структурные подразделения либо специалисты Администрации Алгатуйского сельского поселения, муниципальные учреждения, иные организации»;

2.4. главу 3 «Формирование муниципальных программ» Положения изложить в следующей редакции:

### «Глава 3. ФОРМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

11. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ Алгатуйского сельского поселения, который формируется исходя из целей и задач, определенных комплексной Программой социально-экономического развития Алгатуйского сельского поселения, и утверждается постановлением Администрации Алгатуйского сельского поселения (далее - Перечень муниципальных программ).

12. Перечень муниципальных программ должен содержать:

- а) наименования муниципальных программ;
- б) сроки реализации муниципальных программ;
- в) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей;
- г) цели реализации муниципальных программ.

13. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы, участниками мероприятий муниципальной программы.

14. Проект муниципальной программы разрабатывается в соответствии с макетом муниципальной программы Алгатуйского сельского поселения (Приложение № 1).

15. Муниципальная программа должна содержать:

- а) паспорт муниципальной программы;
- б) характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;
- в) цель и задачи муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы;
- г) обоснование выделения подпрограмм;
- д) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;
- е) ресурсное обеспечение муниципальной программы;

