

Иркутская область  
Тулунский район

ДУМА АЛГАТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

« 14 » 08 2017 г.

№ dd

с. Алгатуй

**Об утверждении Порядка регулирования  
конфликта и интересов лицом, замещающим  
муниципальную должность  
в Алгатуйском сельском поселении**

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 25.12.2008г. N273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом Алгатуйского сельского поселения, Дума Алгатуйского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок урегулирования конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность в Алгатуйском сельском поселении
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Алгатуйский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Алгатуйского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой

Председатель Думы Алгатуйского сельского поселения,  
Глава Алгатуйского  
муниципального образования



В.А.Холопкин

## **Порядок урегулирования конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в письменной форме уведомить комиссию по регламенту и депутатской этике Думы Алгатуйского сельского поселения (далее-Комиссия) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Уведомление о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) оформляется по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

4. В уведомлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество, должность, представившего уведомление;
- б) суть личной заинтересованности;
- в) описание должностных обязанностей, на надлежащее исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- г) предложения по урегулированию конфликта интересов;
- д) дата подачи уведомления.

Лицо, замещающее муниципальную должность вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

5. Уведомление подписывается лицом, замещающим муниципальную должность лично с указанием расшифровки подписи.

6. Уведомление подаётся лицом, замещающим муниципальную должность в Думу Алгатуйского сельского поселения.

7. Секретарем Думы Алгатуйского сельского поселения осуществляется регистрация уведомлений в Журнале регистрации уведомлений по форме, согласно Приложению №2 к настоящему Порядку (далее – журнал) в день поступления уведомления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдаётся лицу, замещающему муниципальную должность под роспись.

8. Председатель Думы Алгатуйского сельского поселения в день регистрации уведомления передает его на рассмотрение в комиссию по регламенту и депутатской этике Думы Алгатуйского сельского поселения

9. Комиссия по результатам рассмотрения уведомления принимает соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

10. Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или может привести**  
**к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по регламенту и депутатской этике Думы Алгатуйского сельского поселения при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

**Форма журнала учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомление		Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, Подавшего уведомление	Должность лица, замещающего муниципальную должность	Ф.И.О. регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись лица, замещающего муниципальную должность, Подавшего уведомление	Отметка о получении копии Уведомления («копию получил», подпись)
№ п/п	Дата регистрации						
1	2	3	4	5	6	7	8