

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Тулунский район
АДМИНИСТРАЦИЯ
Алгатуйского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«01 » сентября 2017 г.

№ 43-п

с. Алгатуй

О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Алгатуйского муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из бюджета Иркутской области бюджету Алгатуйского муниципального образования межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Соглашением об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Иркутской области отдельных функций по исполнению бюджета Алгатуйского муниципального образования при кассовом обслуживании исполнения бюджета Алгатуйского муниципального образования от 01 февраля 2017 года, руководствуясь статьей 24 Устава Алгатуйского муниципального образования,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Алгатуйского муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из бюджета Иркутской области бюджету Алгатуйского муниципального образования межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (прилагается).
2. Отменить:
 - 2.1. постановление администрации Алгатуйского сельского поселения от 17 апреля 2017 года № 19-п «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Алгатуйского муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из бюджета Иркутской области бюджету Алгатуйского муниципального образования межбюджетные

- трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение»;
- 2.2. постановление администрации Алгатуйского сельского поселения от 09 июня 2017 года № 27-п «О внесении изменений в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Алгатуйского муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из бюджета Иркутской области бюджету Алгатуйского муниципального образования межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденный постановлением администрации Алгатуйского сельского поселения от 17 апреля 2017 года № 19-п»;
 - 2.3. постановление администрации Алгатуйского сельского поселения от 21 августа 2017 года № 40-п «О внесении изменений в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Алгатуйского муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из бюджета Иркутской области бюджету Алгатуйского муниципального образования межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденный постановлением администрации Алгатуйского сельского поселения от 17 апреля 2017 года № 19-п, с изменениями от 09 июня 2017 года № 27-п».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2017 года.
 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Алгатуйский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Алгатуйского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Алгатуйского
муниципального образования



В.А. Холопкин

Порядок

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Алгатуйского муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из бюджета Иркутской области бюджету Алгатуйского муниципального образования межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Иркутской области (далее - УФК по Иркутской области) оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Алгатуйского муниципального образования (далее – получателей средств) по операциям с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из бюджета Иркутской области (далее – областной бюджет) бюджету Алгатуйского муниципального образования (далее – местный бюджет) в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе субсидий из областного бюджета на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств представляет в УФК по Иркутской области по месту их обслуживания Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД 0531801)), Заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802), Заявку на получение наличных денежных средств, перечисляемых на карту (код по КФД 0531243) (далее - Заявки), в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

По кассовым выплатам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, получателем средств в поле "Назначение платежа" Заявки указываются коды дополнительной классификации расходов бюджета в порядке, установленном Приложением 1 к настоящему Порядку.

Заявка при наличии электронного документооборота между получателем средств и УФК по Иркутской области представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств.

3. Уполномоченный руководителем УФК по Иркутской области сотрудник проверяет Заявку на соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

4. Уполномоченный руководителем УФК по Иркутской области сотрудник, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем Заявки, проверяет Заявку на соответствие установленной форме и наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) номера организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств;

2) кодов классификации расходов бюджетов, по которым необходимо произвести кассовый расход;

3) дополнительных кодов классификации расходов бюджета в соответствии с макетом указания дополнительных кодов в Заявке, установленным Приложением 1 к настоящему Порядку;

4) текста назначения платежа;

5) суммы кассового расхода и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

6) суммы кассового расхода в валюте Российской Федерации в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

7) вида средств;

8) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя средств по Заявке;

9) номера учтенного в УФК по Иркутской области бюджетного обязательства получателя средств (при его наличии);

10) реквизитов (тип, номер, дата) подтверждающих документов и предмета договора (муниципального контракта, соглашения) (при наличии).

5. Для санкционирования оплаты денежного обязательства получатель средств вместе с Заявкой представляет в УФК по Иркутской области пакет документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (далее - подтверждающие документы), в соответствии с перечнем, установленным Приложением 2 к настоящему Порядку (далее - Перечень).

Получатель средств представляет в УФК по Иркутской области подтверждающие документы в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств (далее - электронная копия документа).

При отсутствии у получателя средств технической возможности представления электронной копии документа указанный документ представляется на бумажном носителе.

Прилагаемые к Заявке подтверждающие документы на бумажном носителе подлежат возврату получателю средств.

Получатель средств указывает реквизиты (тип, номер и дата) подтверждающих документов в разделе 2 "Реквизиты документа-основания" Заявки.

Иную дополнительную информацию, предусмотренную Перечнем, получатель средств указывает в тексте назначения платежа Заявки.

Ответственность за подлинность представленных документов и достоверность содержащихся в них сведений несет получатель бюджетных средств.

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств УФК по Иркутской области осуществляется проверка представленной Заявки на:

- 1) соответствие установленной форме;
- 2) соответствие подписей и оттиска печати образцам подписей и оттиска печати, указанным в карточке с образцами подписей и оттиска печати (при бумажном документообороте);
- 3) соответствие кодов классификации расходов, указанных в Заявке, кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году;
- 4) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - КВР) текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;
- 5) соответствие содержания операции, исходя из подтверждающих документов, коду КВР и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;
- 6) соответствие реквизитов (наименование, номер и дата) подтверждающих документов, представленных с Заявкой, реквизитам подтверждающих документов, указанным в разделе 2 "Реквизиты документа-основания" Заявки;
- 7) непревышение суммы Заявки над суммой, указанной в подтверждающих документах;
- 8) соответствие информации, указанной в Заявке в электронном виде, информации, указанной в Заявке на бумажном носителе (при бумажном документообороте).

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств по платежным документам, поступившим от получателей средств бюджета в электронном виде и на бумажном носителе в УФК по Иркутской области до 11-30 часов местного времени, осуществляется в течение текущего рабочего дня в день их поступления (за исключением платежных документов в случае установления нормативными правовыми актами Российской Федерации иных сроков их исполнения).

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств по платежным документам, поступившим от получателей средств бюджета в электронном виде и на бумажном носителе в УФК по Иркутской области после 11-30 часов местного времени, осуществляется не позднее следующего рабочего дня (за исключением платежных документов в случае установления

нормативными правовыми актами Российской Федерации иных сроков их исполнения).

8. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, УФК по Иркутской области регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов (код по КФД 0531804) в установленном порядке и возвращает получателю средств экземпляры Заявки с указанием в прилагаемом Протоколе (код по КФД 0531805) в установленном порядке причины возврата в сроки:

при представлении Заявки на бумажном носителе до 11-30 часов местного времени - в течение текущего рабочего дня, после 11-30 часов местного времени - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документа в УФК по Иркутской области;

при представлении Заявки в электронном виде до 11-30 часов местного времени - в течение текущего рабочего дня, после 11-30 часов местного времени - на следующий рабочий день.

При этом если документ представлялся на бумажном носителе, то он возвращается со штампом "Отклонено"».

9. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, УФК по Иркутской области проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы сотрудника УФК по Иркутской области, и Заявка принимается к исполнению.

К порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Алгатуйского муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из бюджета Иркутской области бюджету Алгатуйского муниципального образования межбюджетные трансферты в форме субсидий субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

МАКЕТ УКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ КОДОВ В ЗАЯВКЕ

Получатель средств указывает в графе 5 "Код цели (аналитический код)" раздела 5 "Расшифровка заявки на кассовый расход", в графе 4 "Код цели (аналитический код)" раздела 2 "Расшифровка заявки на получение наличных денег" Заявки на получение наличных денег коды дополнительной классификации расходов бюджета в следующем формате:

Коды дополнительной классификации расходов записываются в виде 31 цифрового символа в следующем порядке: КОСГУ, Код цели, Доп. ФК, Доп. КР. Из них длина КОСГУ составляет 3 символа, длина кода цели - 20 символов, длина Доп. ФК - 5 символов, длина Доп. КР - 3 символа.

Макет указания кодов дополнительной классификации в Заявке:

XXX.XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-XXXXX.XXX

КОСГУ

Код цели

доп.ФКдоп.КР

К порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Алгатуйского муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из бюджета Иркутской области бюджету Алгатуйского муниципального образования межбюджетные трансферты в форме субсидий субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

№ п/п	Наименование проводимой операции	
	Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств	Дополнительная информация
1.	Оплата за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги	
	Счет и (или) муниципальный контракт (договор) и иные документы, определенные порядком оплаты муниципального контракта (договора) (счет-фактура, справка о стоимости выполненных работ (КС-3), акт выполненных работ, акт оказанных услуг, акт приема-передачи, товарные накладные и иные документы)	
2.	Оплата за выполненные работы по строительству, реконструкции, техническому перевооружению, расширению и модернизации объектов, относящихся к основным средствам, текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений	
	Муниципальный контракт (договор), счет на предоплату (если предусмотрено муниципальным контрактом (договором)), справка о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма первичной учетной документации № КС-3)	