

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Тулунский район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Алгатуйского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» \_\_\_\_\_ 04 2021г.

№ 26 -п

**с. Алгатуй**

Об утверждении Порядка ведения  
муниципальной долговой книги  
Алгатуйского муниципального образования

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 24, 47 Устава Алгатуйского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Алгатуйского муниципального образования (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Алгатуйского сельского поселения от 29.06.2015 года № 23-п «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Алгатуйского муниципального образования»
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Алгатуйского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Алгатуйского  
муниципального образования



В.А.Холопкин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке ведения муниципальной долговой книги Алгатуйского муниципального образования**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уставом Алгатуйского муниципального образования.

1.2 Положение определяет порядок ведения муниципальной долговой книги Алгатуйского муниципального образования (далее – Долговая книга), регистрации и учета долговых обязательств Алгатуйского муниципального образования в Долговой книге (приложение № 1), устанавливает состав информации, вносимой в Долговую книгу, порядок и срок ее внесения в Долговую книгу, порядок хранения Долговой книги, порядок и сроки ее передачи в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района.

1.3 Долговые обязательства Алгатуйского муниципального образования (далее - долговые обязательства) подлежат регистрации и учету в Долговой книге в соответствии со ст.121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4 Ведение Долговой книги осуществляет финансовый орган Администрации Алгатуйского сельского поселения.

1.5. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательствах Алгатуйского муниципального по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств.

Долговая книга содержит сведения об обязательствах Алгатуйского муниципального образования по:

- а) муниципальным ценным бумагам;
- б) бюджетным кредитам, привлеченным из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в) кредитам, привлеченным от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;
- г) муниципальным гарантиям;
- д) иным долговым обязательствам.

1.6 В Долговой книге Алгатуйского муниципального образования в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

## **2. Состав информации, вносимой в долговую книгу**

2.1 Долговая книга содержит сведения:

- порядковый номер долгового обязательства;
- дата регистрации долгового обязательства;
- регистрационный код обязательства;
- вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантии;
- основание возникновения, изменения, исполнения (прекращения по иным основаниям) долгового обязательства;
- наименование заемщика, кредитора;
- дата возникновения долгового обязательства;
- исполнение долгового обязательства с указанием даты, суммы;
- объем долгового обязательства;
- стоимость обслуживания долгового обязательства;
- форма обеспечения обязательства;
- задолженность по основному долгу, процентам, штрафам на начало отчетного года и на отчетную дату;
- информация о просроченной задолженности;
- информация о начислении, погашении основного долга, процентов, штрафов.

## **3. Порядок регистрации долговых обязательств в долговой книге.**

3.1 В долговой книге указываются следующие обязательные параметры:

- 1) верхний предел муниципального долга Алгатуйского муниципального образования, установленный решением Думы Алгатуйского сельского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год;
- 2) верхний предел долга по муниципальным гарантиям Алгатуйского сельского поселения на соответствующий финансовый год;
- 3) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Алгатуйского муниципального образования в текущем финансовом году;
- 4) объем доходов без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) объем муниципального долга по состоянию на 01.01.20\_\_\_\_ г.

3.2 Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков:

X-XX/XXXX, где:

X - порядковый номер раздела долговой книги;

XX - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство;

/XXXX - порядковый номер долгового обязательства в разделе долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в долговую книгу.

3.3 Записи в Долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение, исполнение (прекращение по иным основаниям) полностью или частично долгового обязательства.

3.4 Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента получения соответствующих документов, подтверждающих возникновение указанных обязательств.

3.5 Долговые обязательства регистрируются в валюте их возникновения. Долговые обязательства в иностранной валюте учитываются в валюте Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации.

3.6 После завершения финансового года долговые обязательства, исполненные (прекращенные по иным основаниям) в течение текущего финансового года, исключаются из Долговой книги.

3.7 Долговая книга ведется в электронном виде с ежегодным составлением на бумажном носителе по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Долговая книга на бумажном носителе подписывается подписью руководителя финансового органа и заверяется печатью финансового органа Администрации Алгатуйского сельского поселения. Подлежит постоянному хранению в соответствии с перечнем документов, образующихся в деятельности финансового органа Администрации Алгатуйского сельского поселения.

#### **4. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении долга поселения.**

4.1 Информация о долговых обязательствах представляется финансовым органом Администрации Алгатуйского сельского поселения в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района ежемесячно не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным, для отправки в электронном виде в Министерство финансов Иркутской области в автоматизированной системе, предназначенной для формирования, проверки, свода отчетности по исполнению бюджета.

4.2 Кредиторы Алгатуйского муниципального образования имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга - выписку из долговой книги (приложение № 2). Выписка из долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью

уполномоченного лица кредитора с обоснованием необходимости запрашиваемой информации в течение 15 рабочих дней.

## **5. Заключительные положения**

5.1 Руководитель финансового органа Администрации Алгатуйского сельского поселения несет ответственность за организацию ведения долговой книги, своевременность и правильность, предоставляемой информации о долговых обязательствах и просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Алгатуйского муниципального образования.



