

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Тулунский район
АДМИНИСТРАЦИЯ
Алгатуйского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» 03 2024 г.

№ 10-п

с. Алгатуй

**Об утверждении плана («дорожной карты»)
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет
Алгатуйского сельского поселения, пеням и штрафам по ним и
принятию эффективных мер по ее урегулированию.**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию дебиторской задолженности, руководствуясь Уставом Алгатуйского муниципального образования, Администрация Алгатуйского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Алгатуйского сельского поселения, пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по ее урегулированию, согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие с 1 января 2024 года.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Алгатуйский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Алгатуйского сельского поселения в информационно - коммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Алгатуйского сельского поселения



И.В. Белизова

План («дорожная карта»)

по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Алгатауйского сельского поселения, пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по ее урегулированию.

I. Перечень мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по ее урегулированию.

Но мер стр оки	Наименование мероприятия	Исполнители	Рекомендуемый срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Анализ состояния дебиторской задолженности				
1.1	Инвентаризация дебиторской задолженности	Специалист централизованной бухгалтерии, специалист сельского поселения	ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом	выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты
1.2	Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации	Специалист централизованной бухгалтерии, специалист сельского поселения	ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом	выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию

1.3	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47 ² Бюджетного кодекса Российской Федерации.	специалист сельского поселения	ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом	актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
1.4	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника	Специалист централизованной бухгалтерии, специалист сельского поселения	ежеквартально	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности				
2.1*	Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности	Специалист централизованной бухгалтерии, специалист сельского поселения	ежемесячно	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.2	Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину	специалист сельского поселения	на постоянной основе	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.3	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним	специалист сельского поселения	в постоянном режиме	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.4	Мониторинг финансового (платежного) состояния должников	специалист сельского поселения	ежемесячно	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности

3. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной дебиторской задолженности					
3.1	Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе контрагентов, имеющих наиболее крупные суммы задолженности	специалист сельского поселения	ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности	
3.2	Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования просроченной дебиторской задолженности.	специалист сельского поселения	не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности	
3.3	Своевременность и полнота принятия главным администратором (администратором) мер по направлению контрагентам претензий (требований)	специалист сельского поселения	в постоянном режиме, по мере образования задолженности	погашение образовавшейся задолженности в досудебном порядке	
3.4	Контроль поступления платежей по претензиям	Специалист централизованной бухгалтерии, специалист сельского поселения	в постоянном режиме, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	сокращение просроченной дебиторской задолженности	
4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности					
4.1	Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности. <i>Информация представляется в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района по форме согласно приложению № 1 к</i>	специалист сельского поселения	не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения	предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание	

	<i>настоящему Плану</i>			денежных средств
4.2	Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов	специалист сельского поселения	в постоянном режиме	своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.3	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	специалист сельского поселения	в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств
4.4	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов. <i>Информация представляется в Комитет по финансам администрации Тульского муниципального района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану</i>	специалист сельского поселения	не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа	принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.5	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановлений о возбуждении исполнительного	специалист сельского поселения	в постоянном режиме	обеспечение своевременного взыскания денежных средств

	производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России			
4.6	Направление актов сверки и реестров исполнительных документов в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов (далее – ФССП России).	специалист сельского поселения	ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца следующего за отчетным периодом	своевременное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
5. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности по постановлениям о назначении административного наказания в виде административного штрафа				
5.1	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановлений о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России	специалист сельского поселения	в постоянном режиме	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
5.2	Взаимодействие с территориальным органом ФССП России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности	специалист сельского поселения	в постоянном режиме	обеспечение своевременного взыскания денежных средств

II. Перечень поручений по выполнению Плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по ее урегулированию

Номер строки	Содержание поручения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Принятие мер по исполнению Плана	специалист сельского поселения	в постоянном режиме
2.	Представление в Комитет по финансам информации о реализации Плана по форме согласованных приложений №1, №2 к настоящему Плану мероприятий	специалист сельского поселения	ежеквартально, не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным периодом

меню вани е МПА	МПА	МПА	направ ления исково го заявле ния в суд с момент а возникн ования задолже нности (по МПА)	тво случае наличи я основан ий для направл ения претенз ий (требов аний) с момент а	колич ество прете нзий (требо ваний) , напра вленн ых в преде лах устано вленн ого срока	колич ество претен зий (требо ваний) , напра вленн ых с наруш ением устано вленн ого срока	направ ления исково го заявле ния в суд с момент а нейспо лнения обязате льств (по МПА)	ство случае в наличи я основа ний для направ ления исково го заявлен ия в суд	количес тво исковы х заявлен ий, направл енных в суд в предела х установ ленного срока	колич ество исков ых заявл ений, напра вленн ых в суд с нару шени ем устан овлен ного срока	напра вления испо лните льные х доку мент ов (по МПА)	исполните льных документо в, выданных судом и подлежащ их направлен ию на принудите льное взыскание	количе ство исполн ительн ых докуме нтов, направ ленных х в предел ах устано вленно го срока	количес тво исполнит ельных документ ов, направлен ных с нарушени ем установле нного срока	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по главному администратору доходов бюджета															

Руководитель _____ /
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ /
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

Приложение № 2
к Плану («дорожной карте») по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в
бюджет Алгагуйского сельского поселения,
пеням и штрафам по ним и принятию
эффективных мер по ее урегулированию

Отчет
о выполнении Плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет Алгагуйского муниципального образования, пеням и штрафам по ним и принятию
эффективных мер по ее урегулированию

Номер строки Плана	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия
1	2	3

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон