

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Тулунский район
АДМИНИСТРАЦИЯ
Алгатуйского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » 12 2016 г.

№ 92-11

с. Алгатуй

Об утверждении Порядка уведомления муниципальных служащих Администрации Алгатуйского сельского поселения о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В целях предотвращения конфликта интересов, укрепления служебной дисциплины муниципальных служащих администрации Алгатуйского сельского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 11, пунктом 16 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Алгатуйского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Алгатуйского сельского поселения о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Алгатуйский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Алгатуйского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Главному специалисту администрации Алгатуйского сельского поселения Татариновой С.В. ознакомить муниципальных служащих администрации Алгатуйского сельского поселения с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

Глава Алгатуйского
муниципального образования



В.А.Холопкин

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ
АЛГАТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ
ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

1. Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Алгатуйского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях предотвращения возникновения конфликта интересов и устанавливает единый порядок уведомления главы Алгатуйского сельского поселения (далее - работодатель) муниципальным служащим о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы.
2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством о муниципальной службе.
3. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
4. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.
5. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет работодателю письменное уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Уведомление) до даты начала выполнения такой работы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
6. Уведомления должно подтверждать, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной оплачиваемой работы не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего в течение установленной продолжительности рабочего времени.
7. Муниципальные служащие представляют уведомление главе сельского поселения. Должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
8. О каждом случае предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий иной оплачиваемой работы, выполняемой муниципальным служащим, необходимо письменно уведомить работодателя в срок не менее чем за три календарных дня до наступления таких изменений (дополнений).
9. Уведомление, оформленное в соответствии с Порядком, хранится в личном деле муниципального служащего.

Приложение № 1
к Порядку
уведомления муниципальными
служащими администрации
Алгатуйского сельского поселения
о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Главе Алгатуйского сельского поселения

от _____
(Ф.И.О.)

(должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007
Г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность муниципальной службы _____

(наименование должности)

уведомляю Вас, что намерен(а) с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
заниматься иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу _____

(по трудовому договору, гражданскому договору)

в _____
(полное наименование организации)

в должности _____
(полное наименование должности)

Содержание трудовых функций: _____
(конкретная работа или трудовая функция)

Работа будет выполняться в свободное от основной работы время и не
повлечет за собой конфликт интересов.

Оплачиваемая работа финансируется (не финансируется) исключительно за
счет средств иностранных государств, международных и иностранных
организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

(нужное подчеркнуть)

"___" _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2
к Порядку
уведомления муниципальными
служащими администрации
Алгатуйского сельского поселения
о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

ФОРМА ЖУРНАЛА
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление	Должность муниципально го служащего, представившего уведомление	Дата составления уведомления/поступления	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципально го служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, представившего уведомление
1.						
2.						
3.						
4.						