

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Тулунский район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Алгатуйского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 28 » 12 2018 г.

№ 57-17

с. Алгатуй

**Об оплате труда вспомогательного персонала  
Администрации Алгатуйского сельского поселения**

В целях упорядочения оплаты труда вспомогательного персонала Администрации Алгатуйского сельского поселения, в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Алгатуйского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда вспомогательного персонала Администрации Алгатуйского сельского поселения (прилагается).
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств на оплату труда, предусмотренных в бюджете Алгатуйского сельского поселения на очередной финансовый год.
3. Признать утратившими силу:
  - а) постановление Администрации Алгатуйского сельского поселения от «10» мая 2012 г. № 21-п «Об оплате труда вспомогательного персонала (рабочих) администрации Алгатуйского сельского поселения»;
  - а) постановление Администрации Алгатуйского сельского поселения от «22» мая 2015 г. № 22-4 «О внесении изменений в Положение об оплате труда вспомогательного персонала (рабочих) администрации Алгатуйского сельского поселения, утвержденное постановлением администрации Алгатуйского сельского поселения»;
  - б) постановление Администрации Алгатуйского сельского поселения от «01» июля 2015 г. № 34-п «Об индексации должностных окладов вспомогательного персонала (рабочих) администрации Алгатуйского сельского поселения»;
  - в) постановление Администрации Алгатуйского сельского поселения от «23» ноября 2017 г. № 58 «О внесении изменений в Положение об оплате труда вспомогательного персонала (рабочих) администрации Алгатуйского сельского поселения»;

поселения»;

г) постановление Администрации Алгатуйского \_сельского поселения от «15» ноября 2017 г. № 57 «Об индексации должностных окладов вспомогательного персонала (рабочих) Администрации Алгатуйского сельского поселения»;

д) постановление Администрации Алгатуйского сельского поселения от «06» июня 2018 г. № 26-п «О внесении изменений в Положение об оплате труда вспомогательного персонала (рабочих) Администрации Алгатуйского сельского поселения».

е) постановление Администрации Алгатуйского сельского поселения от «06» июня 2018 г. № 26-п «О внесении изменений в Положение об оплате труда вспомогательного персонала (рабочих) Администрации Алгатуйского сельского поселения».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Алгатуйский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Алгатуйского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

**Глава Алгатуйского  
муниципального образования**



**В.А.Холопкин**



Утверждено  
постановлением Администрации  
Алгатуйского сельского поселения  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

**Положение**  
**об оплате труда вспомогательного персонала Администрации**  
**Алгатуйского сельского поселения (далее – Положение)**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает оплату труда и порядок формирования фонда оплаты труда вспомогательного персонала Администрации Алгатуйского сельского поселения.

2. Под вспомогательным персоналом Администрации Алгатуйского сельского поселения в целях настоящего Положения понимаются лица, работающие в Администрации Алгатуйского сельского поселения по трудовым договорам и не являющиеся муниципальными служащими Алгатуйского сельского поселения.

**Глава 2. Оплата труда и порядок формирования фонда оплаты труда**  
**вспомогательного персонала Администрации Алгатуйского сельского**  
**поселения**

3. Оплата труда вспомогательного персонала Администрации Алгатуйского сельского поселения (далее - вспомогательный персонал) состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

4. Размеры должностных окладов вспомогательного персонала устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих в следующих размерах:

Наименование квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размер должностного оклада, руб.
1 квалификационный разряд	3760
2 квалификационный разряд	3880
3 квалификационный разряд	4000
4 квалификационный разряд	4120

5. Индексация размеров должностных окладов вспомогательного персонала производится постановлением Администрации Алгатуйского сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Алгатуйского сельского поселения соответствующий финансовый год.

6. Вспомогательному персоналу производятся следующие ежемесячные и



иные дополнительные выплаты:

- а) ежемесячное денежное поощрение – в размере от 1 должностного оклада;
- б) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;
- в) премии по результатам работы;
- д) материальная помощь;
- е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год - в размере 2 должностных окладов;
- ж) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

7. Вспомогательному персоналу за каждый час работы в ночное время (с 22 до 6 часов) производится доплата в размере 35 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы.

8. Районный коэффициент и процентная надбавка в южных районах Иркутской области к должностному окладу, ежемесячным и иным дополнительным выплатам вспомогательного персонала устанавливаются в соответствии с законодательством.

9. При формировании фонда оплаты труда вспомогательного персонала сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- а) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;
- б) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 10 должностных окладов;
- в) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;
- г) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;
- д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов.

Фонд оплаты труда вспомогательного персонала формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством и иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **Глава 3. Размер, порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде**

10. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее - надбавка) выплачивается вспомогательному персоналу (далее – работники) за качественное, оперативное выполнение объема работ.

11. Надбавка устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада при наличии следующих условий:

- а) исполнение трудовых (должностных) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных;



б) привлечение работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ.

12. Конкретный размер надбавки определяется главой Алгатуйского сельского поселения. При определении учитывается степень сложности, напряженности выполняемых работ, профессиональный уровень исполнения трудовых (должностных) обязанностей.

13. Надбавка носит срочный и персонифицированный характер, указывается в трудовом договоре, заключенном с работником.

14. Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

#### **Глава 4. Порядок и условия выплаты премии по результатам работы**

15. Премия по результатам работы (далее - премия) выплачивается пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада работника, в выполнение соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности, при условии:

а) профессионального, компетентного и качественного выполнения трудовых (должностных) обязанностей;

б) своевременного и качественного выполнения планов работы;

в) соблюдения трудовой дисциплины.

16. Премия выплачивается работнику за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу.

17. Премия максимальным размером не ограничивается. Выплата премии производится по результатам работы за месяц, квартал, год.

18. Премия не выплачивается за период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, в том числе в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, в случае увольнения за виновные действия.

19. Размер премии определяется главой Алгатуйского сельского поселения и оформляется распоряжением Администрации Алгатуйского сельского поселения.

#### **Глава 5. Размер, порядок и условия выплаты материальной помощи**

20. Материальная помощь работникам предоставляется в случаях:

а) причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

б) болезни работника, болезни или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги);

в) регистрации брака, рождения ребенка, юбилейных дат работника (при достижении возраста, при котором у работника возникает право на назначение ему страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»).

21. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению работника при представлении следующих документов:



а) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 20 настоящего Положения, - копии документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, противоправного посягательства;

б) в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 20 настоящего Положения, - копии листка временной нетрудоспособности либо документа из лечебно-профилактического учреждения, подтверждающих факт прохождения лечения; копии свидетельства о смерти члена семьи, указанного в пункте «б» пункта 20 настоящего Положения;

в) в случаях, предусмотренных в подпункте «в» пункта 20 настоящего Положения, - копии свидетельства о заключении брака, рождении ребенка; копии паспорта.

22. В случае смерти работника материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи, указанному в подпункте «б» пункта 20 настоящего Положения, по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

23. Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

24. Материальная помощь предоставляется в размере двух должностных окладов.

25. Предоставление работнику, члену его семьи (в случае, предусмотренном пунктом 39 настоящего Положения) материальной помощи и определение ее конкретного размера производится по решению главы Алгатуйского сельского поселения и оформляется распоряжением Администрации Алгатуйского сельского поселения.

#### **Глава 6. Размер, порядок и условия единовременной выплаты при предоставлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

26. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) производится один раз в год на основании соответствующего письменного заявления работника в случае:

а) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

б) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска.

27. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет два должностных оклада.

28. В случае если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

29. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае:

а) предоставления неиспользованного отпуска с последующим его

увольнением;

б) выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

30. Решение главы Алгатуйского сельского поселения о выплате работнику единовременной выплаты оформляется распоряжением Администрации Алгатуйского сельского поселения.

31. Работникам, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года), использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск (часть отпуска) и получившим единовременную выплату к отпуску, производится перерасчет единовременной выплаты к отпуску пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в данном рабочем году и сумма излишне начисленной единовременной выплаты к отпуску подлежит удержанию.