

Иркутская область  
Тулунский район

ДУМА АЛГАТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

«19» 05 2016 г.

№ 92

с. Алгатуй

Об утверждении Положения об условиях  
оплаты труда муниципальных служащих  
Алгатуйского сельского поселения

В целях приведения муниципальных правовых актов представительного органа Алгатуйского муниципального образования в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Законом Иркутской области от 27.03.2009 г. № 13-оз «О должностях, периоды работы в которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачёта в него иных периодов трудовой деятельности», постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», статьями 33, 48 Устава Алгатуйского муниципального образования, Дума Алгатуйского сельского поселения

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда муниципальных служащих Алгатуйского сельского поселения (прилагается).
2. Установить, что настоящее решение вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.
3. Признать утратившими силу: решение Думы Алгатуйского сельского поселения от «02» декабря 2010 г. № 78 «Об утверждении Положения об оплате

труда муниципальных служащих Алгатуйского сельского поселения»; решение Думы Алгатуйского сельского поселения от «14» мая 2015 г. № 66 «О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда муниципальных служащих Алгатуйского сельского поселения, утверждённое решением Думы Алгатуйского сельского поселения от «02» декабря 2010г. № 78».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель Думы,  
Глава Алгатуйского  
сельского поселения



В.Л.Кириенко

Утверждено  
решением Думы Алгатуйского  
сельского поселения  
от « 19 » 05 2016 г. № 92

**Положение  
об условиях оплаты труда муниципальных служащих Алгатуйского  
сельского поселения (далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 10 Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Законом Иркутской области от 27.03.2009 г. № 13-оз «О должностях, периоды работы в которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачёта в него иных периодов трудовой деятельности», постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области».

1.2. Положение распространяется на муниципальных служащих Администрации Алгатуйского сельского поселения (далее – муниципальные служащие).

1.3. Положение применяется с целью дифференциации в уровне оплаты труда муниципальных служащих при установлении им должностных окладов и дополнительных выплат.

1.4. Источником финансирования оплаты труда муниципальных служащих является бюджет Алгатуйского сельского поселения.

**2. Оплата труда муниципальных служащих**

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое является основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Иркутской области и настоящим Положением (далее – дополнительные выплаты).

2.3. Размеры должностных окладов устанавливаются дифференцированно по группам и наименованиям должностей муниципальной службы согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Размеры должностных окладов определяются по соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», и индексируются распоряжениями Администрации Алгатуйского сельского поселения.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих индексируются в случае увеличения (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области в соответствии с Указами Губернатора Иркутской области.

2.5. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определённых федеральными и областными нормативными правовыми актами.

2.6. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

### 3. Дополнительные выплаты и порядок их применения

К дополнительным выплатам относятся:

3.1. Ежемесячная надбавка за классный чин в следующих размерах:

| Наименование классного чина                                  | Размер надбавки (в % от должностного оклада) |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <i>по младшим должностям муниципальной службы:</i>           |                                              |
| секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса; | 10                                           |
| секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса  | 20                                           |
| секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса. | 30                                           |

Надбавка за классный чин устанавливается в порядке, определенном в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

| При стаже<br>муниципальной службы | Размер надбавки<br>(в % от должностного<br>оклада) |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------|
| от 1 года до 5 лет                | 10                                                 |
| от 5 до 10 лет                    | 15                                                 |
| от 10 до 15 лет                   | 20                                                 |
| от 15 лет и выше                  | 30                                                 |

Надбавка за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в порядке, определенном Приложением № 3 к настоящему Положению.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

| Группа должностей                             | Размер надбавки<br>(в % от<br>должностного<br>оклада) |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| по младшим должностям муниципальной<br>службы | 60                                                    |

Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в порядке, определенном Приложением № 4 к настоящему Положению.

3.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

3.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, определенная Приложением № 5 к настоящему Положению.

3.6. Ежемесячное денежное поощрение, устанавливается в порядке, определенном Приложением № 6 к настоящему Положению.

3.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь устанавливаются в порядке, определенном Приложением № 7 к настоящему Положению.

#### **4. Норматив формирования расходов на оплату труда и формирование фонда оплаты труда**

4.1. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих определяется из расчета 74,5 должностных окладов муниципальных служащих в год.

4.2. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципального служащего без учета средств, предусмотренных на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, материальной помощи, не должен превышать для младшей группы должностей муниципальной службы - восьмидесяти процентов норматива формирования расходов на оплату труда главы Алгатуйского сельского поселения без учета средств, предусмотренных на

выплату процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.3. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

| №<br>п/п | Наименование выплаты                                                                                                                                                      | Количество<br>должностных<br>окладов |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1        | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе                                                                                         | 3                                    |
| 2        | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы                                                                                         | 12                                   |
| 3        | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин                                                                                                                | 4                                    |
| 4        | Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну                                                        | 0,5                                  |
| 5        | Премии за выполнение особо важных и сложных заданий                                                                                                                       | 2                                    |
| 6        | Ежемесячное денежное поощрение                                                                                                                                            | 33                                   |
| 7        | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих | 8                                    |

4.4. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

4.5. При формировании штатного расписания муниципальных служащих допускается перераспределение средств фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 4.3. настоящего Положения.

Приложение № 1  
к Положению об условиях оплаты труда  
муниципальных служащих  
Алгатуйского сельского поселения

**Размеры  
должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения  
муниципальных служащих Алгатуйского сельского поселения**

| Наименование должности                                         | Размер<br>должностного<br>оклада<br>(рублей в<br>месяц) | Размер<br>ежемесячного<br>денежного<br>поощрения<br>(должностных<br>окладов в<br>месяц) |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Младшие должности муниципальной службы</i>                  |                                                         |                                                                                         |
| Главный специалист                                             | 3888,00                                                 | 1,0 – 3,5                                                                               |
| Ведущий специалист                                             | 3567,00                                                 | 1,0 – 3,0                                                                               |
| Специалист I категории, специалист II категории,<br>специалист | 3271,00                                                 | 1,0 – 2,5                                                                               |

\* - оклады поставить согласно штатному расписанию

Приложение № 2  
к Положению об условиях оплаты труда  
муниципальных служащих  
Алгатуйского сельского поселения

**Порядок выплаты ежемесячной надбавки за классный чин  
муниципальным служащим (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет размеры и порядок выплаты ежемесячной надбавки за классный чин к должностным окладам муниципальных служащих.

2. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в зависимости от классного чина муниципального служащего, установленного в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

3. Присвоение классного чина муниципальному служащему производится в соответствии с Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

4. Основанием для установления и изменения ежемесячной надбавки за классный чин является распоряжение Администрации Алгатуйского сельского поселения о присвоении муниципальному служащему классного чина.

Ежемесячная надбавка за классный чин оформляется распоряжением Администрации Алгатуйского сельского поселения.

5. Ежемесячная надбавка за классный чин определяется исходя из должностного оклада без учета других доплат и надбавок, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области, и выплачивается в составе заработной платы.

6. На ежемесячную надбавку за классный чин начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

7. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

8. Источник финансирования выплаты ежемесячной надбавки за классный чин - средства бюджета Алгатуйского сельского поселения.

9. Ежемесячная надбавка за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

**Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет  
на муниципальной службе (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет выплату ежемесячных надбавок за выслугу лет на муниципальной службе к должностным окладам муниципальных служащих.

2. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, производится на основании Закона Иркутской области от 27.03.2009 г. № 13-оз «О должностях, периоды работы на которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачета в него иных периодов трудовой деятельности».

3. Стаж муниципальной службы исчисляется в годах, месяцах, днях на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке, военном билете, справке военного комиссариата и иных документах соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Стаж муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет для муниципальных служащих определяется Комиссией по установлению стажа муниципальной службы, образуемой при Администрации Алгатуйского сельского поселения (далее – комиссия). Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются муниципальными правовыми актами администрации Алгатуйского сельского поселения. Решение комиссии оформляется протоколом.

5. Протокол заседания комиссии направляется в кадровую службу Администрации Алгатуйского сельского поселения для приобщения к личному делу муниципального служащего, стаж муниципальной службы которого устанавливается, а при необходимости также выдается муниципальному служащему.

6. Решение об установлении размера и о выплате ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе принимается главой Алгатуйского сельского поселения.

Данное решение принимается с учётом решения комиссии и оформляется распоряжением Администрации Алгатуйского сельского поселения.

7. Периоды трудовой деятельности, учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы, дающие право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, суммируются.

8. Периоды работы, опыт и знание по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности муниципальной службы, могут включаться в стаж муниципальной службы,

дающего право на установление надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, но в совокупности не должны превышать пять лет.

9. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе определяется исходя из должностного оклада без учета других доплат и надбавок, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области, и выплачивается в составе заработной платы.

10. На ежемесячную надбавку за выслугу лет на муниципальной службе начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

11. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

12. Источник финансирования выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе – средства бюджета Алгатуйского сельского поселения.

13. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Приложение № 4  
к Положению об условиях оплаты труда  
муниципальных служащих  
Алгатуйского сельского поселения

**Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за особые  
условия муниципальной службы (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет выплату ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы к должностным окладам муниципальных служащих.

2. Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается по группам должностей муниципальной службы в зависимости от сложности и напряженности работы, степени ответственности, особенностей режима рабочего времени.

3. Основанием для установления надбавки к должностным окладам за особые условия муниципальной службы является распоряжение Администрации Алгатуйского сельского поселения.

4. Надбавка за особые условия муниципальной службы определяется исходя из должностного оклада без учета других доплат и надбавок, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области, и выплачивается в составе заработной платы.

5. Муниципальным служащим, отработавшим неполный рабочий месяц, выплата надбавки за особые условия муниципальной службы производится за фактически отработанное время.

6. На надбавку за особые условия муниципальной службы начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

7. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

8. Источник финансирования выплаты надбавки за особые условия муниципальной службы – средства бюджета Алгатуйского сельского поселения.

9. Надбавка за особые условия муниципальной службы учитывается при исчислении среднего заработка.

Приложение № 5  
к Положению об условиях оплаты труда  
муниципальных служащих  
Алгатуйского сельского поселения

**Порядок и условия выплаты премии  
за выполнение особо важных и сложных заданий**

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий вводится в целях материального стимулирования и поощрения высокопрофессионального труда муниципального служащего за индивидуальные результаты работы.

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в размере двух должностных окладов муниципального служащего по итогам работы за месяц, квартал или год в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в бюджете Алгатуйского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

3. Особо важным и сложным заданием считать:

1) образцовое и досрочное выполнение заданий и поручений главы Алгатуйского сельского поселения по решению вопросов в интересах населения и бюджета поселения повлекших за собой существенное снижение затрат бюджета поселения или увеличение доходной базы, давшие значительный экономический эффект;

2) достижение высоких конечных результатов в результате внедрения новых форм и методов работы;

3) осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;

4) проведение большой организаторской работы по подготовке и проведению мероприятий муниципального (государственного) значения.

4. Основанием для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий является распоряжение Администрации Алгатуйского сельского поселения.

5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается главой Алгатуйского сельского поселения.

6. На премию за выполнение особо важных и сложных заданий начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

7. Источник финансирования выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий – средства местного, средства переданных на исполнение областных государственных полномочий, предусмотренные на содержание органов местного самоуправления Алгатуйского сельского поселения, в пределах утверждённого фонда оплаты труда.

8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий учитывается при исчислении среднего заработка.

Приложение № 6  
к Положению об условиях оплаты труда  
муниципальных служащих  
Алгатуйского сельского поселения

**Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения**

1. Ежемесячное денежное поощрение относится к выплате стимулирующего характера и устанавливается в целях материального стимулирования, повышения эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в процентном отношении от должностного оклада муниципального служащего.

3. Ежемесячное денежное поощрение начисляется со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

4. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в зависимости от должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность, в пределах, установленных Приложением № 1 к настоящему Положению, при утверждении штатных расписаний муниципальных служащих на очередной финансовый год.

5. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается главой Алгатуйского сельского поселения.

6. Ежемесячное денежное поощрение начисляется и выплачивается в полном объёме при выполнении следующих критериев оценки деятельности муниципальных служащих:

- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией муниципального служащего;
- отсутствие дисциплинарного взыскания в месяце, за который производится начисление ежемесячного денежного поощрения.

7. Выполнение муниципальным служащим критериев оценки деятельности муниципальных служащих, предусмотренных пунктом 6 настоящего Приложения, является основанием для выплаты ему ежемесячного денежного поощрения в полном объёме.

8. Невыполнение одного из установленных пунктом 6 настоящего Приложения критериев оценки деятельности муниципальных служащих является основанием для уменьшения размера ежемесячного денежного поощрения от 50 до 90 % от размера ежемесячного денежного поощрения, установленного в соответствии с пунктом 4 настоящего Приложения.

9. В случае не выполнения муниципальным служащим одного из критериев оценки деятельности муниципальных служащих, указанных в пункте 6 настоящего Приложения, издаётся распоряжение Администрации Алгатуйского сельского поселения о выплате ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему в неполном объёме.

До издания распоряжения Администрации Алгатуйского сельского поселения о выплате ежемесячного денежного поощрения муниципальному

служащему в неполном объёме муниципальный служащий вправе в течение трёх дней со дня, когда ему стало известно о предстоящем уменьшении размера ежемесячного денежного поощрения, представить письменное объяснение по данному вопросу.

10. Основанием для снижения муниципальному служащему размера ежемесячного денежного поощрения является распоряжение Администрации Алгатуйского сельского поселения, принятое не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным месяцем.

11. Ежемесячное денежное поощрение определяется исходя из должностного оклада без учета других доплат и надбавок, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области, и выплачивается в составе заработной платы.

12. Муниципальным служащим, отработавшим не полный рабочий месяц, выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время.

13. На ежемесячное денежное поощрение начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

14. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

15. Источник финансирования выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим – средства бюджета Алгатуйского сельского поселения.

16. Ежемесячное денежное поощрение учитывается при исчислении среднего заработка.

Приложение № 7  
к Положению об условиях оплаты труда  
муниципальных служащих  
Алгатуйского сельского поселения

**Порядок  
выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при  
предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным  
служащим**

1. Материальная помощь муниципальным служащим выплачивается в размере пятикратного минимального размера оплаты труда, установленного для регулирования оплаты труда.

2. Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня замещения им должности муниципальной службы.

3. Материальная помощь оказывается по письменному заявлению муниципального служащего в следующих случаях:

1) причинения муниципальному служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий;

2) причинения муниципальному служащему материального ущерба в связи с пожаром;

3) квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего;

4) материальными затруднениями в связи с болезнью муниципального служащего и членов его семьи, смертью членов семьи муниципального служащего, другими непредвиденными обстоятельствами, повлекшими за собой значительные материальные затраты;

5) вступлением в законный брак муниципального служащего в первый раз;

6) рождением ребенка у муниципального служащего;

7) юбилейными датами муниципального служащего (55 лет - для женщин, 60 лет - для мужчин).

Материальная помощь муниципальному служащему может оказываться несколько раз в год по каждому из вышеперечисленных случаев.

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь предоставляется одному из членов его семьи.

Членам семьи муниципального служащего считаются: родители; супруги; дети; братья и сестры (родные).

4. Выплата материальной помощи муниципальному служащему оформляется распоряжением Администрации Алгатуйского сельского поселения по заявлению муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

5. Документами, подтверждающими право на получение муниципальным служащим материальной помощи, являются:

1) при причинении муниципальному служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий – справка органа местного самоуправления по

месту жительства муниципального служащего о причинении ущерба с указанием суммы ущерба;

2) при причинении ему материального ущерба в связи с пожаром – справка территориального отдела надзорной деятельности МЧС России с указанием причин пожара и суммы материального ущерба;

3) в случае квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего – справка территориального отдела МВД России;

4) в связи с материальными затруднениями: болезнью муниципального служащего и членов его семьи – копия договора на оказание платных медицинских услуг с медицинским учреждением, счёта, кассового (или товарного) чека, официального документа подтверждающего родство; смертью членов семьи муниципального служащего – копия свидетельства о смерти, официального документа подтверждающего родство; другими непредвиденными обстоятельствами, повлекшими за собой значительные материальные затраты – копии договоров, счетов, кассовых (или товарных) чеков;

4) вступлением в законный брак муниципального служащего - копия свидетельства о заключении брака;

5) рождением ребенка у муниципального служащего – копия свидетельства о рождении ребёнка;

6) юбилейными датами муниципального служащего (55 лет - для женщин, 60 лет - для мужчин) – копия паспорта.

Копии предоставляемых документов заверяются кадровой службой Администрации Алгатуйского сельского поселения.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится при предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска.

7. Право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возникает у муниципального служащего со дня замещения им должности муниципальной службы.

8. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется из пяти должностных окладов, установленных муниципальному служащему на день выплаты.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим оформляется распоряжением Администрации Алгатуйского сельского поселения.

10. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего на части, в соответствии с установленным действующим законодательством порядке, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в любой из периодов ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, о чем указывается в письменном заявлении муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

11. При предоставлении муниципальному служащему в течение календарного года второго ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на общих основаниях (при предоставлении каждого ежегодного оплачиваемого

отпуска).

12. Муниципальным служащим, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года), и не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в данном рабочем году.

13. На материальную помощь и единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

14. Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим выплачивается в пределах утверждённого фонда оплаты труда.

15. Источник финансирования материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – средства бюджета Алгатуйского сельского поселения.

16. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска учитывается при исчислении среднего заработка.