

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Тулунский район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Алгатуйское сельское поселение**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 13 » 07 2020 г.

№ 24-17

с.Алгатуй

**Об образовании комиссии по установлению  
стажа муниципальной службы**

Для определения стажа муниципальной службы и (или) включения (зачета) в него иных периодов замещения должностей муниципальным служащим Администрации Алгатуйского сельского поселения, руководствуясь статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», статьей 24 Устава Алгатуйского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать при Администрации Алгатуйского сельского поселения комиссию по установлению стажа муниципальной службы.
2. Утвердить Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы (прилагается).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Алгатуйского сельского поселения от «16» марта 2017 г. № 14-п «Об образовании комиссии по установлению стажа».
4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Алгатуйский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Алгатуйского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Алгатуйского  
муниципального образования



В.А.Холопкин

Утверждено  
постановлением Администрации  
Алгатуйского сельского поселения  
от «13» 07 2020 г. № 24-П

## **Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы (далее – Положение) разработано в соответствии:

- со статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»;

- статьей 12 Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»;

- Законом Иркутской области от 04.04.2008 г. № 3-оз «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской и муниципальной службы Иркутской области для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским и муниципальным служащим Иркутской области».

1.2. Комиссия по установлению стажа муниципальной службы (далее – комиссия) создается для выработки рекомендаций представителю нанимателя (работодателю) по вопросам включения (зачета) в стаж муниципальной службы иных периодов замещения должностей для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу и назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Алгатуйского сельского поселения (далее – муниципальные служащие).

1.3. Комиссия создается при Администрации Алгатуйского сельского поселения и является постоянно действующим консультационно-совещательным органом.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок создания, работы и основные

функции комиссии.

## **2. Порядок создания комиссии**

2.1. Комиссия формируется в составе не менее трех человек - председателя комиссии, секретаря и члена комиссии.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Алгатуйского сельского поселения.

## **3. Функции и порядок деятельности комиссии**

3.1. Основными функциями комиссии являются:

1) рассмотрение вопросов о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего;

2) рассмотрение спорных вопросов, связанных с включением (зачетом) в стаж муниципальной службы иных периодов замещения должностей.

3.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Алгатуйского муниципального образования.

3.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, полномочия председателя комиссии исполняет специалист Администрации Алгатуйского сельского поселения, на которого возложены обязанности главы Алгатуйского сельского поселения.

3.4. Организационно-техническую работу комиссии осуществляет секретарь. В его функции входит организация подготовки и проведения заседаний комиссии, в том числе:

- формирование повестки заседания, подготовка материалов;
- уведомление членов комиссии о дне и времени заседания комиссии;
- ведение, оформление протокола и передача его по назначению;
- хранение документов о деятельности комиссии.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов ее состава.

3.6. Заседания комиссии проводятся по мере поступления в комиссию письменных заявлений муниципальных служащих о включении (зачете) в стаж муниципальной службы иных периодов замещения должностей по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.7. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления муниципального служащего принимает решение рекомендовать представителю

нанимателя (работодателю) включить (зачесть) или отказать в включении (зачете) в стаж муниципальной службы иных периодов замещения должностей.

3.8. Решение комиссии оформляется протоколом по форме согласно Приложению № 2 к Положению.

3.9. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всем составом комиссии, присутствующим на заседании, а затем передается секретарем комиссии специалисту Администрации Алгатуйского сельского поселения, осуществляющему кадровую работу.

3.10. С учетом решения комиссии муниципальным правовым актом (распоряжением) представителя нанимателя (работодателя), оформляется решение, связанное с установлением стажа муниципальной службы муниципального служащего. Специалистом Администрации Алгатуйского сельского поселения, осуществляющим кадровую работу, готовится проект решения представителя нанимателя (работодателя), а экземпляр протокола заседания комиссии помещается в личное дело муниципального служащего.

3.11. При исчислении стажа муниципальной службы муниципального служащего все включаемые (засчитываемые) периоды замещения должностей суммируются.

3.12. Стаж муниципальной службы исчисляется в годах, месяцах, днях на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке, военном билете, справке военного комиссариата и иных документах соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению  
о комиссии по установлению стажа  
муниципальной службы

Главе \_\_\_\_\_  
сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности муниципального служащего)

\_\_\_\_\_  
(наименование Администрации сельского поселения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области, прошу рассмотреть вопрос о включении (зачете) в стаж муниципальной службы, для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет; размера поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу; назначения пенсии за выслугу лет)

следующие периоды замещения должностей (работы):

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;

... (указываются периоды замещения должностей (работы), наименования должностей, наименования организаций (учреждений, предприятий))

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке;
- 2) копию военного билета, заверенную в установленном порядке (в случае необходимости);
- 3) справку военного комиссариата (в случае необходимости);
- 4) \_\_\_\_\_ ;

*(иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации)*

5) копию должностной инструкции, заверенную в установленном порядке (в случае включения (зачета) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с его должностной инструкцией);

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению  
о комиссии по установлению стажа  
муниципальной службы

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания комиссии по установлению стажа муниципальной службы**  
(далее – комиссия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Тулун

Присутствовали:  
председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности)

секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности)

член комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности)

Слушали: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности)

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., проверив документы: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(указываются документы)

комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) включить (зачесть) в стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего)

для \_\_\_\_\_  
(установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет; размера поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу; назначения пенсии за выслугу лет)

следующие периоды замещения должностей (работы):

Дата (число, месяц, год)		Стаж службы (работы)			Наименование должности	Наименование организации (учреждения, предприятия)
с какого времени	по какое время	год (лет)	Месяцев	Дней		

...

Руководствуясь \_\_\_\_\_

(указываются законы и нормативные правовые акты)

**комиссия решила,** что стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего)

для \_\_\_\_\_

(установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет; размера поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу; назначения пенсии за выслугу лет)

по состоянию на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_ лет \_\_\_ месяцев \_\_\_ дней.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (расшифровка подписи)

Член комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (расшифровка подписи)