

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
Алгатуйского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» 03 2021г.

№ 14 -п

с. Алгатуй

Об утверждении Положения об экспертизе по приемке товаров, своими силами работ и услуг для нужд администрации Алгатуйского сельского поселения

На основании статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь статьёй 24 Устава Алгатуйского муниципального образования,

1. Утвердить Положение об экспертизе по приемке товаров, работ и услуг для нужд администрации Алгатуйского сельского поселения согласно приложению.

3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Алгатуйского
муниципального образования



В.А.Холопкин

**Положение
об экспертизе по приемке товаров, работ и услуг для нужд
администрации Алгатуйского сельского поселения**

1. Основные положения

1.1 Настоящее положение определяет функции ответственного лица за проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги для нужд администрации Алгатуйского сельского поселения (далее - эксперт) по приемке товаров, работ и услуг для нужд администрации Алгатуйского сельского поселения (далее - Заказчик).

1.2. Экспертиза проводится для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, а также с целью оценки качества работы приобретаемых товаров, работ и услуг.

1.3. В ходе своей работы, эксперт руководствуется настоящим Положением, федеральным и региональным законодательством, регулирующим область проверки.

2. Цели проведения экспертизы

2.1 Целями проведения экспертизы являются:

- усиление контроля за соответствием товаров (работ, услуг), поставляемых по муниципальному контракту, требованиям, указанным в нормативно-технической документации на товары (работы, услуги), сопроводительных документах на товары (работы, услуги);
- обеспечение соответствия качества поставляемых товаров (работ, услуг) требованиям муниципального контракта;
- содействие в предотвращении злоупотреблений при приемке товаров (работ, услуг).

2.2 Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения выполняются следующие задачи:

- проверка соответствия поставляемых товаров (работ, услуг) по количеству, ассортименту и комплектности требованиям, установленным муниципальным контрактом, и сопроводительным документам на товары (работы, услуги);
- проверка соответствия поставляемых товаров (работ, услуг) по качеству требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом и указанным в нормативно-

технической документации на товары (работы, услуги), сопроводительных документах на товары (работы, услуги), удостоверяющих качество товаров (работ, услуг), образцу, макету или изображению товаров (работ, услуг) в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе, документации об аукционе в электронной форме содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров (работ, услуг)) (далее по тексту – установленным требованиям).

3. Порядок проведения экспертизы

3.1. Эксперт по приемке товаров (работ, услуг) осуществляет приемку товаров от поставщиков по количеству, ассортименту, комплектности и качеству, проверяет товары на наличие дефектов непроизводственного характера.

3.2. Лицо ответственное за проведение процедуры закупок (далее – ответственный за закупки) не позднее, чем за один рабочий день до дня поставки товаров (работ, услуг) обязан известить эксперта по приемке товаров (работ, услуг), ответственный за свой участок, о дате, точном времени и месте поставки товаров (работ, услуг).

3.3. Ответственный за закупки обязан создать условия для проведения приемки товаров.

3.4. Приемка товаров по количеству, ассортименту, комплектности и качеству осуществляется в один этап.

3.5. Приемка товаров по количеству, ассортименту и комплектности проводится в день приемки товаров по адресу поставки товаров, указанному в муниципальном контракте.

3.6. При обнаружении несоответствие товаров по количеству, ассортименту и (или) качеству, эксперт по приемке товаров (работ, услуг) обязан документально зафиксировать данный факт в приёмки.

3.7. Если по результатам приемки товаров (работ, услуг) по количеству, ассортименту и комплектности эксперт по приемке товаров (работ, услуг) выявляет полное соответствие поставляемых товаров (работ, услуг) муниципальному контракту, нормативно-технической документации, федеральному и региональному законодательству, регулиющему область проверки, то он незамедлительно сообщает соответствующую информацию Ответственному за закупки.

На основании полученных данных о соответствии поставляемых товаров (работ, услуг) Ответственный за закупки, подписывает сопроводительную документацию на товары (работы, услуги). Подписанный таким образом документ о приемке товаров (работ, услуг), признается исполнением контракта либо отдельного этапа исполнения контракта.

3.8. При поступлении от поставщика письменного мотивированного отказа в удовлетворении требований в целом или частично Эксперт по приемке товаров (работ, услуг) обязан рассмотреть представленные

документы и в случае согласия с ними в срок не позднее двух дней со дня передачи поставщиком таких документов сообщить соответствующую информацию Ответственному за закупки. Результаты приемки оформляются в порядке, предусмотренном п. 3.7 Положения.

3.9. При не достижении согласия между поставщиком и заказчиком при осуществлении приемки товаров спор разрешается в порядке, установленном законодательством о контрактной системе, АПК РФ, ГПК РФ.

3.10. До устранения поставщиком выявленных несоответствий Заказчик обеспечивает хранение товаров ненадлежащего качества (в случае их поставки в адрес Заказчик).

При этом Заказчик вправе обратиться в суд с заявлением о расторжении муниципального контракта в порядке, установленном законодательством о контрактной системе, АПК РФ, ГПК РФ.

3.11. Поставляемые товары считаются прошедшими приемку в момент подписания Ответственным за закупки, соответствующей сопроводительной документации.

4. Заключительные положения

4.1. Сроки действия Положения определяются необходимостью деятельности экспертной комиссии.

4.2. При изменении нормативно-правовых документов в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.