

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТУЛУНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Алгатуйского сельского поселения  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Алгатуй

«27» 01 2020 г.

№ 5-11

**Об утверждении Положения об осуществлении  
ведомственного контроля за соблюдением трудового  
законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права, в муниципальных  
учреждениях Алгатуйского сельского поселения**

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 30.03.2012 г. № 20-оз «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях Алгатуйского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Алгатуйский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Алгатуйского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Алгатуйского  
муниципального образования



В.А.Холопкин

Утверждено  
постановлением Администрации  
Алгатуйского сельского поселения  
от «27» 01 2020 г. № 5-п

**Положение**  
**об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового**  
**законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы**  
**трудового права, в муниципальных учреждениях Алгатуйского сельского**  
**поселения**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях Алгатуйского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 30.03.2012 г. № 20-оз «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» (далее - областной Закон) и определяет порядок и условия проведения мероприятий по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - ведомственный контроль), в муниципальных учреждениях Алгатуйского сельского поселения, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Алгатуйского сельского поселения (далее - подведомственные организации).

1.2. Основными задачами ведомственного контроля являются:

1) проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях (далее – проверка);

2) принятие мер по фактам нарушений, выявленных по результатам проведенных проверок.

1.3. Ведомственный контроль в подведомственных организациях осуществляется Администрацией Алгатуйского сельского поселения (далее - уполномоченный орган).

1.4. Ведомственный контроль в подведомственных организациях непосредственно осуществляется назначаемым(ыми) распоряжением Администрации Алгатуйского сельского поселения муниципальным(ыми) служащим(ими) уполномоченного органа, ответственным(ыми) за проведением проверки (далее - должностное лицо).

1.5. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии с областным Законом.

**Глава 2. Мероприятия по осуществлению ведомственного контроля в**  
**подведомственных организациях**

К мероприятиям по осуществлению ведомственного контроля в подведомственных организациях относятся:

1) формирование уполномоченным органом и утверждение постановлением Администрации Алгатуйского сельского поселения ежегодного плана проведения проверок в срок, установленный областным Законом;

2) размещение в срок, установленный областным Законом, ежегодного плана проведения проверок на официальном сайте Администрации Алгатуйского сельского поселения;

3) утверждение распоряжения Администрации Алгатуйского сельского поселения о проведении плановой (внеплановой) проверки в порядке, установленном областным Законом, с указанием перечня документов, представляемых подведомственной организацией при проведении проверки, в зависимости от предмета проверки;

4) уведомление уполномоченным органом подведомственной организации о проведении плановой проверки в срок, установленный областным Законом;

5) проведение уполномоченным органом плановых проверок в подведомственных организациях в сроки, установленные ежегодным планом проведения проверок, составление актов проверок;

6) проведение уполномоченным органом внеплановых проверок в подведомственных организациях по основаниям, установленным областным Законом, составление актов проверок;

7) осуществление уполномоченным органом контроля за устранением подведомственной организацией выявленных в ходе проверки нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - нарушения) в сроки, установленные актом проверки;

8) подготовка и направление уполномоченным органом в Государственную инспекцию труда в Иркутской области в установленном областным Законом порядке информации о наличии в подведомственной организации нарушений в случае их не устранения подведомственной организацией в установленные актом проверки сроки;

9) ведение журнала учета проведенных проверок в подведомственных организациях по форме согласно Приложению к настоящему Положению;

10) подготовка и представление уполномоченным органом в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный осуществлять ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, отчета о проведенных проверках в соответствии с утверждаемой последней формой.

### **Глава 3. Предмет, основания проведения и виды проверок**

3.1. Предметом проверки является соблюдение подведомственными организациями в процессе осуществления ими деятельности обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.2. Проведение проверок при осуществлении ведомственного контроля

осуществляется по следующим основным направлениям:

а) трудовой договор - соблюдение порядка заключения, изменения, расторжения и прекращения трудовых договоров; соответствие содержания трудовых договоров трудовому законодательству; соблюдение трудовых прав работников подведомственных организаций при заключении, изменении, расторжении и прекращении трудовых договоров (главы 10 - 13 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ));

б) рабочее время и время отдыха - соблюдение установленной продолжительности рабочего времени; предоставление работникам подведомственных организаций сокращенного рабочего времени в соответствии с законодательством; соблюдение продолжительности работы накануне нерабочих праздничных дней; учет рабочего времени, создание условий для реализации права на отдых в соответствии с законодательством; соблюдение порядка предоставления ежегодных отпусков и отпусков без сохранения заработной платы (главы 15 - 19 ТК РФ);

в) оплата труда - создание условий для реализации права каждого работника подведомственных организаций на своевременную и в полном размере выплату заработной платы; наличие локальных нормативных актов, касающихся вопросов оплаты труда, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера; соответствие этих актов трудовому законодательству (главы 20 - 22 ТК РФ);

г) гарантии и компенсации - предоставление и соблюдение установленных трудовым законодательством и предусмотренных трудовыми договорами гарантий и компенсаций каждому работнику подведомственных организаций (главы 23 - 28 ТК РФ);

д) трудовой распорядок, дисциплина труда - наличие правил внутреннего трудового распорядка; соответствие содержания правил внутреннего трудового распорядка трудовому законодательству (главы 29 - 30 ТК РФ);

е) профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников подведомственного организаций - создание условий для реализации права каждого работника подведомственной организации на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации; состояние работы по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников подведомственных организаций (главы 26, 31 - 32 ТК РФ);

ж) охрана труда - наличие локальных нормативных актов об организации работы по охране труда, о правилах охраны труда, о правилах техники безопасности; соответствие данных локальных нормативных актов трудовому законодательству; состояние работы по охране труда, в том числе состояние профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда работников подведомственных организаций (главы 33 - 36 ТК РФ);

з) материальная ответственность сторон трудового договора - состояние работы по возмещению вреда, причиненного работникам подведомственных организаций в связи с исполнением ими трудовых обязанностей; состояние работы по возмещению работниками подведомственных организаций ущерба, причиненного работодателю; наличие соглашений о материальной ответственности

сторон трудового договора; соответствие данных соглашений трудовому законодательству (главы 37 - 39 ТК РФ);

и) особенности регулирования труда отдельных категорий работников - состояние работы по установлению особенностей регулирования труда для работников в связи с характером и условиями труда, природно-климатическими условиями, другими обстоятельствами; соответствие установленных особенностей регулирования труда трудовому законодательству (главы 40 - 46, 50, 51, 52, 55 ТК РФ).

3.3. В зависимости от основания проведения проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

3.4. Основанием для проведения плановой проверки является ежегодный план проведения проверок.

Уполномоченный орган уведомляет подведомственную организацию о проведении плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.5. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление в уполномоченный орган письменного обращения заявителя о наличии фактов нарушений в подведомственной организации.

Заявителями являются граждане, осуществляющие трудовую деятельность в подведомственных организациях, государственные органы, органы общественного контроля за соблюдением прав и законных интересов работников (далее - органы общественного контроля), органы местного самоуправления Тулунского муниципального района, органы местного самоуправления Алгатуйского сельского поселения, средства массовой информации Тулунского муниципального района и Алгатуйского сельского поселения.

Подведомственная организация о проведении внеплановой проверки предварительно не уведомляется.

3.6. Проверки могут быть документарными и (или) выездными. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа, выездная проверка - по месту нахождения подведомственной организации (структурного подразделения подведомственной организации).

3.7. По результатам проверки должностное лицо, проводившее проверку в подведомственной организации, составляет акт проверки в 2-х экземплярах в порядке, установленном областным Законом.

#### **Глава 4. Взаимодействие уполномоченного органа при осуществлении ведомственного контроля**

4.1. При осуществлении ведомственного контроля в подведомственных организациях уполномоченный орган в установленном порядке взаимодействует с государственными органами, органами общественного контроля, органами местного самоуправления Тулунского муниципального района, органами местного самоуправления Алгатуйского сельского поселения, экспертными организациями.

