

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Тулунский район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Алгатуйского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 27 » 07 2023 г.

№ 33-п

**с. Алгатуй**

**Об утверждении регламента  
реализации полномочий  
администратора доходов бюджета по  
взысканию дебиторской  
задолженности**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом Алгатуйского муниципального образования, Администрация Алгатуйского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Алгатуйский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Алгатуйского сельского поселения в информационно - коммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой

ВрИО главы администрации  
Алгатуйского сельского поселения



*Татарина*  
С.В.Татарина

**Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по  
взысканию дебиторской задолженности**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета Алгатуйского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Алгатуйского сельского поселения, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

2. Администратор доходов бюджета осуществляет перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов) согласно приложению, к настоящему Регламенту.

Приложение к регламенту реализации полномочий  
администрации доходов бюджета по взысканию  
дебиторской задолженности

Наименование мероприятия	сроки реализации мероприятия	перечень сотрудников ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам	порядок обмена информацией
<p><b>1. Недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам</b></p>			
<p>1.1 Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:</p>			
<p>1.1.1 за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);</p>	до 10 числа, следующего за отчетным месяцем	Специалист централизованной бухгалтерии, специалисты сельского поселения	предоставление информации зав. отделом отчетности - главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении
<p>1.1.2 за погашением (квитированием) начислений соответствующими плательщиками, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21<sup>3</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"<sup>1</sup> (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования</p>	до 10 числа, следующего за отчетным месяцем	Специалист централизованной бухгалтерии (предоставление сведений о начислениях, специалисты сельского поселения (обработка сведений и передача в ГИС ГМП)	предоставление информации зав. отделом отчетности - главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении

<p>доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";</p>	<p>1.1.3 за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</p>	<p>В течение 10 рабочих дней с момента возникновения просрочки графика платежей</p>	<p>Специалист централизованной бухгалтерии, специалисты сельского поселения</p>	<p>предоставление информации зав. отделом бухучета и отчетности - главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении</p>
<p>1.1.4 за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);</p>	<p>Постоянно – при возникновении оснований начисления неустойки</p>	<p>Специалист централизованной бухгалтерии, специалисты сельского поселения</p>	<p>при наличии оснований начисления неустойки, предоставление информации о начисленной неустойке зав. отделом бухучета и отчетности - главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии</p>	
<p>1.1.5 за своевременным составлением первичных учетных документов, обособляющих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению)</p>	<p>В течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания составления первичных учетных документов</p>	<p>Специалист централизованной бухгалтерии, специалисты сельского поселения</p>	<p>предоставление первичных учетных документов зав. отделом бухучета и отчетности - главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии</p>	
<p>1.2 Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности</p>	<p>До 25 числа, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>Специалисты сельского поселения</p>	<p>предоставление информации зав. отделом бухучета и отчетности - главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии о просроченной дебиторской задолженности</p>	

по доходам сомнительной		при ее возникновении
<p>1.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:</p>		
<p>1.3.1 наличия сведений о взыскании с должника денежных средств, в рамках исполнительного производства</p>	<p>Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности</p>	<p>Заместитель зав. отдела бухучета и отчетности - гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии, зав. отделом бухучета и отчетности - главный бухгалтер централизованной бухгалтерии</p>
<p>1.3.2 наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве</p>	<p>Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности</p>	<p>Заместитель зав. отдела бухучета и отчетности - гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии, зав. отделом бухучета и отчетности - главный бухгалтер централизованной бухгалтерии</p>
<p>1.3.3 проверка контрагента на добросовестность при заключении контрактов / договоров / соглашений</p>	<p>В момент согласования контракта / договора / соглашения</p>	<p>Глава администрации сельского поселения</p>
<p>2. Урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)</p>		
<p>2.1 Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования)</p>	<p>В течение 10 рабочих дней с момента возникновения просроченной задолженности</p>	<p>Специалист централизованной бухгалтерии, специалисты сельского поселения</p>

<p>2.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленном законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)</p>	<p>В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания</p>	<p>Специалист централизованной бухгалтерии, специалисты поселения</p>	<p>Представление соответствующей информации администрации поселения для принятия соответствующего решения</p>
<p>2.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	<p>В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания</p>	<p>Специалист централизованной бухгалтерии, специалисты поселения</p>	
<p>2.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве"<sup>3</sup>, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве</p>	<p>В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания</p>	<p>Специалист централизованной бухгалтерии, специалисты поселения</p>	
<p><b>3. Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам)</b></p>			
<p>3.1 Подготовка необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд</p>	<p>В течение 10 рабочих дней с момента возникновения</p>	<p>Специалисты поселения</p>	<p>сельского поселения</p>

<p>3.2 Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований</p>	<p>такого основания В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания</p>	<p>Специалисты поселения</p>	<p>предоставление информации главе администрации сельского поселения для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия соответствующих сведений)</p>
<p>3.3 Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации</p>	<p>В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания</p>	<p>Специалисты сельского поселения</p>	<p>предоставление информации главе администрации сельского поселения для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия соответствующих сведений)</p>
<p>4. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам</p>	<p>Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности</p>	<p>Специалист централизованной бухгалтерии, специалисты сельского поселения</p>	<p>предоставление информации главе администрации сельского поселения для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия соответствующих сведений)</p>